



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и къуажэ Яникъуей Шэджэм районным и щыппІэ самоуправленэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Чегем Районуну Яникой элли жер-жерли самоуправлениясы
СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНИКОЙ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Р Е Ш Е Н И Е №5

« 19 » декабря 2018г.

с. Яникой

Об утверждении Порядка подачи заявления лицом, замещающим муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 03.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04 июля 1998 года № 8-рз «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» и Уставом с.п. Яникой Совет местного самоуправления сельского поселения Яникой

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок подачи заявления лицом, замещающим муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить форму Журнала регистрации обращений граждан, замещающих (замещавших) муниципальную должность, для рассмотрения комиссией администрации поселения Яникой по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте администрации с.п. Яникой в телекоммуникационной сети интернет.

Глава с.п. Яникой

Беппаев И.А.

**Порядок
подачи заявления лицом, замещающим
муниципальную должность, о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного супруга (супруга) и несовершеннолетних детей подается лицом, замещающим муниципальную должность, секретарю комиссии администрации сельского поселения Яникой по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в срок до 15 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его поступления в Журнале регистрации обращений граждан, замещающих (замещавших) муниципальную должность, для рассмотрения на заседании комиссией администрации сельского поселения Яникой по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Секретарь комиссии информирует в тот же день о поступлении заявления председателя комиссии.

3. Заявление рассматривается комиссией на ближайшем своём заседании. Решение комиссии доводится до лица, замещающего муниципальную должность, в письменном виде и подшивается в личное дело.

**Приложение к Порядку
подачи заявления лицом, замещающим муниципальную должность,
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
Председателю комиссии
администрации сельского поселения Яникой
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Заявление

Я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий муниципальную должность _____

(наименование должности)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга))

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)

за _____ год (период) по _____ следующим
причинам _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Утвержден

**Журнал регистрации обращений
граждан, замещающих (замещавших) муниципальную должность,
для рассмотрения комиссией администрации сельского поселения Яникой
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов**

№ п/п	Дата подачи обращения	Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина	Основание для подачи обращения	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего обращение	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, дата и № протокола
1	2	3	4	5	6	7